Maître de l'ouvrage :

Commune de Marcilly le Chatel

1 Place de la Mairie
42 130 Marcilly le Chatel

OPERATION :

Aménagement de la place de l'église et des sanitaires publics

Rue du Vieux Bourg – 42 130 Marcilly le Chatel

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

DOSSIER A REMETTRE POUR LE :

Mardi 27 juin 2017 – 17h00

Textes de référence :

Le décret du 25 mars 2016 n°2016-360 relatif aux marchés publics
et l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics

1 Acheteur public

1.1 Nom et adresse officiels de l'acheteur public :

Mairie de Marcilly le Chatel

1 Place de la mairie - 42 130 Marcilly le Chatel

Tél. : **04 77 97 40 80**

E-Mail : marcillym@wanadoo.fr

Elle est représentée aux fins des présentes par son maire, Monsieur **Thierry Gouby**

1.2 Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Mairie de Marcilly le Chatel

1 Place de la mairie - 42130 Marcilly le Chatel

Tél. : **04 77 97 40 80**

E-Mail : marcillym@wanadoo.fr

Cédric GOURBIERE Architecte DEA

44, Chemin des Plantées - 42 600 MONTBRISON

archiforez@orange.fr - Tel. 04 77 76 88 97

Cabinet Guy Vernay-

Economie de la construction

16, place Jeanne d'Arc

42 170 Saint Just St Rambert

Tél : 04.77.55.68.09 Fax : 04.77.36.59.58

Mél : vernay-guy@wanadoo.fr

ICOBA rabeisen- ingénierie conseil bâtiment

1, Rue de la Presse- 42 000 Saint Etienne

Tél : 04.77.74.53.18

Mél : contact@icoba.fr

1.3 Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

- **ALT BURO +** – 70, Route de Lyon 42 600 SAVIGNEUX – ☎ 04.77.96.32.96 - ribon-lv@orange.fr

- **Plateforme marchés publics CG 42** - www.loire.fr

- Consultable en mairie de Marcilly le Chatel - www.marcilly-le-chatel.fr

1.4 Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées :

Mairie de Marcilly le Chatel

1 Place de la mairie - 42130 Marcilly le Chatel

Tél. : **04 77 97 40 80**

E-Mail : marcillym@wanadoo.fr

1.5 Type d'acheteur public :

Collectivité territoriale (commune)

2 Objet du marché

2.1 Description :

2.1.1 Description /objet du marché

La présente consultation concerne l'exécution des travaux **d'aménagement de la place de l'église et des sanitaires publics** sur la commune de **Marcilly le Chatel**.

La description des travaux et leurs spécifications techniques sont indiquées dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire ainsi que dans les plans joints à la consultation.

2.1.2 Lieu d'exécution des travaux :

[Rue du Vieux Bourg – 42 130 Marcilly le Chatel](#)

2.1.3 Type de marché :

- Travaux

2.1.4 Division en lots :

Les travaux se décomposent en **5** lots :

[LOT N°01 : DEMOLITION - GROS OEUVRE – VRD](#)
[LOT N°02 : CHARPENTE COUVERTURE ZINGUERIE MENUISERIES EXTERIEURES](#)
[LOT N°03 : PLATRERIE PEINTURE CARRELAGE FAIENCE](#)
[LOT N°04 : PLOMBERIE SANITAIRE](#)
[LOT N°05 : ELECTRICITE](#)

Possibilité de soumissionner pour un ou plusieurs lots

2.1.5 Connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des travaux :

Chacune des entreprises est réputée avant la remise de son offre :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des plans et documents utiles à la réalisation des travaux, ainsi que des sites, des lieux et de tous les éléments généraux et locaux en relation avec l'exécution des travaux.
- Avoir apprécié exactement toutes les conditions d'exécution des ouvrages et s'être parfaitement et totalement rendu compte de la nature, de leur importance et de leurs particularités.
- Avoir procédé à une visite détaillée du terrain et du bâtiment et avoir pris parfaite connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes les sujétions relatives aux lieux des travaux, aux accès et aux abords, à l'exécution des travaux à pied d'œuvre ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement du chantier(moyen de communication et de transport , stockage des matériaux, ressources en main d'œuvre, énergie électrique, eau, installation de chantier, éloignement des décharges publiques ou privées... ;
- Avoir contrôlé les indications des documents du dossier d'appel à la concurrence.

2.1.6 Visite :

[Visite du site possible sur demande auprès de la mairie.](#)

2.1.7 Variantes :

Outre les variantes pouvant être demandées dans le CCTP-DPGF, toute entreprise peut, si elle le juge utile, présenter une variante à son offre qui ne saurait être prise en considération, que si elle a préalablement répondu conformément au projet établi dans le dossier de consultation.

2.1.8 Tranches conditionnelles:

Le projet ne contient pas de tranche conditionnelle.

2.1.9 Options

Sans objet

2.2 Durée du marché ou délai d'exécution :

Le délai d'exécution est fixé à **5 mois à partir de l'OS de démarrage, prévu le 4 septembre 2017**

3 Renseignements d'ordre financier

3.1 Conditions relatives au marché

3.1.1 Cautions et garanties exigées (le cas échéant)

Il sera appliqué une retenue de garantie de 5 %, caution bancaire ou garantie à première demande selon les conditions prévues aux articles 122,123 et 124 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016. Cette sureté s'applique sur l'intégralité des prestations objet du marché. La retenue de garantie peut être remplacée, au gré du titulaire, par une garantie à première demande dans les conditions prévues à l'article 123 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016. Le remplacement de la retenue de garantie par une caution personnelle et solidaire n'est pas autorisé.

3.1.2 Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables :

Les situations seront réglées par virements.

Délai de paiement conforme à la législation en vigueur.

Le marché sera conclu à prix global et forfaitaire. Le marché sera révisable.

3.1.3 Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services attributaire du marché (le cas échéant) :

Groupement solidaire.

4 Procédure

4.1 Type de procédure :

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE en application de l' article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016

4.2 Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1- Prix 60 %

2- Valeur technique 40 %

4.1.1 Détail des notations Critère n°1

Le prix des prestations sera caractérisé par une note de 20 attribuée au moins disant, sous réserve que son offre n'ait pas été jugée comme anormalement basse, et de façon linéaire ensuite selon la formule :

Note de l'offre (n) = $(P1/Pn) \times 20$, où :

- P1= montant de l'offre la moins disante et
- Pn = montant de l'offre (n)

4.1.2 Détail des notations Critère n°2

Ce critère sera analysé à travers le mémoire justificatif et noté sur 20 (Satisfaisant 4 points, Peu satisfaisant 2 points, Non renseigné 0 point)

La valeur technique des prestations sera décomposée suivant 5 sous-critères, à savoir :

- a) Marques et références des matériaux et matériels ;
- b) Délai d'intervention du lot concerné ;
- c) Expérience sur travaux équivalents ;
- d) Moyens matériels affectés au chantier ;
- e) Délai d'intervention pendant l'année de parfait achèvement.

5 Autres renseignements

5.1 Retrait du dossier

Le maître d'ouvrage informe les candidats que :
Le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé

5.1.1 - Dossier de consultation dématérialisé

Les candidats qui le souhaitent peuvent obtenir l'ensemble du dossier de consultation des entreprises sous forme papier dans les conditions décrites à l'article 5.1.2 du présent règlement.

Que le dossier de consultation des entreprises soit totalement ou partiellement dématérialisé :

Conformément à l'article 39 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

www.loire.fr rubrique marchés publics ou www.loire.fr/jcms/ci_527957/services-entreprises.

Les candidats devront s'inscrire sur la plateforme de dématérialisation et Accéder à la page de téléchargement du Manuel entreprises dans la rubrique « Manuels » (menu bas de la page d'accueil à gauche) ou « Aide » (en haut à droite). Les candidats y trouveront toutes les consignes nécessaires pour rechercher une consultation, retirer le DCE dématérialisé, communiquer avec le pouvoir adjudicateur via la plateforme et déposer une offre dématérialisée.

Afin de pouvoir utiliser l'espace de téléchargement sécurisé d'achatpublic.com (notamment pour Télécharger le DCE et déposer votre pli de réponse) vous devez télécharger et installer l'environnement d'exécution Java de Sun Microsystems. Si vous ne disposez pas de Java sur votre poste de travail, rendez-vous à l'adresse suivante : <http://www.java.com/fr/download/> et cliquez sur Téléchargement gratuit Java. Suivez ensuite les instructions pour installer la dernière version.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip ou Quickzip par exemple)
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft...)

- .doc ou .xls ou .ppt en version 2000-2003 (lisibles par l'ensemble MicrosoftOffice, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...)

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat doit renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait fait dans la saisie de son adresse électronique, ou en cas de suppression de la dite adresse électronique.

Pour la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire. **Toutefois, nous attirons votre attention sur le fait que l'identification vous permet d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE. Dans le cas contraire, il vous appartiendra de récupérer par vos propres moyens les informations communiquées.**

5.1.2 Dossier de consultation non dématérialisé

Le dossier de consultation des entreprises est disponible sous forme dématérialisée.

Un exemplaire papier du dossier de consultation peut être remis contre paiement des frais de reprographie au tireur de plans à chaque candidat.

Le dossier de consultation est à demander auprès du tireur de plans à l'adresse suivante :

ALT BURO +
70, Route de Lyon 42 600 SAVIGNEUX
☎ 04.77.96.32.96
ribon-lv@orange.fr

5.2 Contenu du dossier de la consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public).

Pièces particulières :

- Le règlement de consultation,
- L'acte d'engagement à compléter,
- Le C.C.A.P (cahier des clauses administratives),
- Le CCTP,
- Le D.P.G.F. (fourni avec quantités indicatives),
- Les documents graphiques,
- Le mémoire technique,

5.3 Négociation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de négocier tout ou partie de l'offre recevable, tout en respectant le principe d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures.

Si une phase de négociation est engagée suite au classement des offres initiales, celle-ci pourra être effectuée

par mail, fax, courrier ou par le biais de réunions. Elles porteront notamment sur le prix, la valeur technique, le délai d'exécution. Si la négociation est réalisée par le biais d'une réunion, la présence du candidat est obligatoire. A défaut, seule l'offre de base sera prise en considération pour le jugement des offres.

Les offres irrégulières ou inacceptables peuvent devenir régulières ou acceptables à l'issue de la négociation, à condition que les offres n'aient pas été considérées comme anormalement basses.

6 Conditions d'envoi et de remise des offres

Les candidats doivent choisir entre, d'une part, la transmission électronique de leurs candidatures et de leurs offres et, d'autre part, leur envoi sur un support papier ou un support physique électronique.

Le retrait des documents électroniques n'oblige pas le candidat à déposer électroniquement son offre et inversement.

Dans le cas où plusieurs offres seraient envoyées successivement par le même candidat dans le délai de remise des offres, seule sera ouverte la dernière offre reçue

Si le candidat adresse plusieurs offres différentes sous le même pli papier ou dans le même envoi sous forme dématérialisée, l'offre sera rejetée sauf si le candidat précise que l'une remplace l'(es) autre(s).

6.1 Remise des offres sous forme dématérialisée

6.1.1 Conditions de la dématérialisation

Les offres devront être transmises avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation. L'heure limite retenue pour la réception de l'offre correspondra au dernier octet reçu.

Les offres parvenues après cette date et heure limites par voie dématérialisée seront éliminées sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Les soumissionnaires souhaitant répondre sous forme dématérialisée devront constituer leur dossier en tenant compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée :

- Tous les fichiers devront être compatibles avec les formats suivants (*texte à adapter selon la plateforme*) :
 - standard .zip
 - Adobe® Acrobat® .pdf
 - Rich Text Format .rtf
 - .doc ou .xls ou .ppt en version Microsoft Office 2000-2003 ou antérieurs
 - ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif

En cas de format différent, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter l'offre du candidat.

- Le soumissionnaire est invité à :
 - ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
 - ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
 - traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

Ce dossier dématérialisé doit contenir :

Un pli OFFRE contenant les pièces constitutives de l'offre (documents relatifs à la candidature et documents relatifs à l'offre) du candidat visées à l'article 5.2.

6.1.2 Modalités d'envoi des propositions :

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance du Manuel entreprises (notice d'utilisation de la salle des marchés) du site [http:// achatpublic.com](http://achatpublic.com) en ligne dans la rubrique Manuels (menu bas de la page d'accueil à gauche) ou « Aide » (en haut à droite). Ce manuel comprend toutes les consignes nécessaires pour retirer le DCE dématérialisé, communiquer avec le pouvoir adjudicateur via la plateforme et déposer une offre dématérialisée.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

Schématiquement, le soumissionnaire :

1. crée son pli de réponse,
2. le signe,
3. lance le chiffrement du pli,
4. sauvegarde les détails du dépôt du pli,
5. vérifie le dépôt.

Les offres transmises par voie électronique sont signées au moyen d'un certificat de signature électronique, détenu par une personne ayant capacité à engager le soumissionnaire dans le cadre de la présente consultation, conformément à la directive européenne 1999/93/CE, au décret n° 2001-272 du 30 mars 2001 et aux articles 1316 à 1316-4 du code civil.

Pour que la signature électronique soit reconnue comme valide par la plateforme achatpublic.com, les candidats devront posséder un certificat de classe 2 ou 3 (de préférence de classe 3 pour un degré de sécurité optimal) obtenu auprès d'une autorité de certification reconnue.

Les catégories de certificats de signature utilisées doivent être :

- conformes au référentiel intersectoriel de sécurité,
- et référencé sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat (Cf. : <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>)

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1316-4 du code civil, qui entre les parties a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite. En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de montrer que le contenu des offres qu'il a transmises a été altéré.

Le soumissionnaire doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme ou devra renoncer à déposer son pli de façon électronique.

En cas de difficultés pour télécharger les documents et/ou remettre l'offre sur la plate forme, les candidats pourront s'adresser par courriel à l'adresse suivante :

marcillym@wanadoo.fr

En cas de virus :

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par le maître d'ouvrage peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le maître d'ouvrage reste libre de réparer ou non le document contaminé.

Lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou papier envoyé dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté
- si la candidature ou l'offre n'a pas pu être ouverte.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le maître de l'ouvrage s'il n'est pas ouvert.

6.2 Remise des offres sous forme papier

Chaque candidat ou groupement de candidats aura à produire une offre complète comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux :

- Documents relatifs à la candidature :
 1. Lettre de candidature (**DC1 – nouveau formulaire**) complétée, datée, signée
 2. Déclaration du candidat (**DC2 – nouveau formulaire**) complétée, datée, signée
 3. Copie du jugement en cas de redressement judiciaire
 4. Chiffre d'affaires des 3 dernières années (sauf s'il est précisé dans la déclaration du candidat).
 5. Tous documents permettant d'apprécier les moyens humains et techniques
 6. Références dans le domaine de la consultation sur les 5 dernières années avec attestations indiquant la date d'achèvement des travaux, la nature des travaux, le montant des travaux tous-corps d'états, la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage.
 7. Attestation d'assurance RC professionnelle en cours de validité.
- Documents relatifs à l'offre :
 1. Acte d'engagement complété, daté et signé,
 2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (CCTP-DPGF) dûment chiffré, daté et signé, **à accepter sans modification;**
 3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), cahier ci-joint **à accepter sans modification;**
 4. Mémoire technique (modèle ci-joint) **à compléter, dater et signer;**
 5. Planning **dater et signer**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le maître d'ouvrage constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle pourra alors demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces, conformément Article 55 du décret .des marchés publics, dans un délai qui ne saurait être supérieur à 3 jours. Les autres candidats seront informés de la possibilité de compléter leur candidature dans le même délai.

6.3 Les plis contenant les offres sont transmis, soit :

- Par lettre recommandée, avec avis de réception postal
- Remis en mains propres en mairie contre récépissé.
(Horaires d'ouverture le mardi : de 15h à 18h00)

L'offre doit être adressée à :

Commune de Marcilly le Chatel

M. le maire de Marcilly le Chatel

1 Place de la Mairie

42 130 Marcilly le Chatel

L'offre sera présentée sous la forme suivante :

- Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté.
- Ce pli porte l'indication :
 - de la consultation auquel il se rapporte,
 - le nom de l'entreprise,
 - le numéro du lot.
- Il porte également la mention : NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

Les offres dématérialisées sont acceptées.

6.4 Date limite de réception des offres :

Mardi 27 juin 2017 – 17h00

6.5 Langue devant être utilisée dans l'offre ou la demande de participation :

Français

6.6 Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre utilisée dans l'offre ou la demande de participation :

120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Après examen des offres reçues le pouvoir adjudicateur se réserve le droit :

- De déclarer la consultation sans suite
- D'engager des négociations, éventuellement par phases successives, avec le ou les candidats ayant présenté les offres conformes, régulières et acceptables.
- De demander des pièces complémentaires en cas d'offre non conformes

6.7 Attribution du marché :

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai imparti par le maître d'ouvrage les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 55 du Décret.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par le maître d'ouvrage, son offre est rejetée et le candidat est éliminé.

Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires.

Conformément à l'article 60 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée. Il en va de même pour les offres des sous-traitants.

MEMOIRE TECHNIQUE (Notice à joindre à l'offre)

Mairie de Marcilly le Chatel

1 Place de la mairie - 42130 Marcilly le Chatel

Tél. : **04 77 97 40 80**

E-Mail : marcillym@wanadoo.fr

Description /objet du marché

La présente consultation concerne l'exécution des travaux : **Aménagement de la place de l'église et des sanitaires publics** sur la commune de **Marcilly le Chatel**.

Détail des notations Critère n°2

Ce critère sera noté sur 20 (Satisfaisant 4 points, Peu satisfaisant 2 points, Non renseigné 0 point)

a) Marques et références des matériaux et matériels ; (4 points)

b) Délai d'intervention du lot concerné ; (4 points)

c) Expérience sur travaux équivalents ; (4 points)

d) Moyens matériels affectés au chantier ; (4 points)

e) Délai d'intervention pendant l'année de parfait achèvement ; (4 points)